

HPQR

Auftragsberatungsstelle Hessen e.V. | Bierstadter Straße 9 | 65189 Wiesbaden

REISSWOLF Archivservice GmbH Frankfurt
Schmickstraße 33
60314 FrankfurtFrau Kathrin Buckesfeld
Tel.: 0611 974588-19
hpqr@absthessen.de

10.03.2020

HPQR – Urkunde

HPQR-Nr.: 06006G63GZM

Hessisches Präqualifikationsregister
für Lieferungen und Leistungen sowie für Bauleistungen

Hiermit wird bestätigt, dass das o. g. Unternehmen mit den im folgenden aufgeführten Arbeiten als fachkundiges, leistungsfähiges und zuverlässiges Unternehmen für öffentliche Aufträge qualifiziert ist und in der Präqualifizierungsdatenbank eingetragen ist. Die Auftragsberatungsstelle Hessen e. V. präqualifiziert im Auftrag der hessischen Industrie- und Handelskammern, der hessischen Handwerkskammern, der Ingenieurkammer Hessen, der Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen sowie des Landes Hessen.

Die Urkunde wird nach festgesetzter Leitlinie und Qualitätsstandards erteilt und ist **bis zum 10.03.2021 gültig**, sofern sich aus dem Register kein Widerruf ergibt.

Die Urkunde gilt nur im Rahmen des Erklärungsumfangs und schließt nicht aus, dass Vergabestellen im Einzelfall ergänzende Nachweise abfordern können. Die Vergabestelle kann diese Urkunde sowie die geforderten und erbrachten Nachweise für die Eintragung ins Hessische Präqualifikationsregister im Internet, www.hpqr.de, unter Angabe der HPQR-Nr. 06006G63GZM als PDF-Dokumente einsehen.

AUFTRAGSBERATUNGSSTELLE HESSEN E. V.

Geschäftsführung

Brigitta Trutzel

HPQR-Urkunde 06006G63GZM

vom: 10.03.2020

gültig bis: 10.03.2021

ausgestellt für: Kunden-Nr. 5444

REISSWOLF Archivservice GmbH Frankfurt
Schmickstraße 33
60314 Frankfurt

Das o. g. Unternehmen ist für nachstehend aufgeführte Arbeiten im Hessischen Präqualifikationsregister HPQR eingetragen:

CPV-Code und/oder Bezeichnung der Leistung:

CPV-Code	Bezeichnung
48311000	Dokumentenverwaltungssoftwarepaket
64120000	Kurierdienste
72252000	Datenarchivierung
72512000	Dokumentenmanagement
79995100	Archivierung
79999000	Scanning und Rechnungsstellung

Die Urkunde beinhaltet die zum Zeitpunkt der Ausstellung vollständig erbrachten und gültigen Nachweise.

- gültige Bescheinigung der Krankenkasse (Original / amtlich beglaubigte Kopie)
- Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts (Original / amtlich beglaubigte Kopie),
- Gewerbeanmeldung/-ummeldung
- Registereinträge (Kopie)
- Berufsregistereintragung
- Bescheinigung über das Bestehen einer Haftpflicht (Kopie)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft (Kopie, ggf. Original)
- vom Auftraggeber bestätigte Referenzen, nicht älter als 3 (VgV) bzw. 5 (VOB) Jahre (Eigenerklärung)
- Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestlohn (Eigenerklärung)
- Auszug aus dem Gewerbezentralregister
- optional: Bescheinigung/Zertifikat Umweltmanagementmaßnahmen